AANVRAAG-FORMULIER

PROJECTOPROEP HUISVESTING 2023

De aanvragen moeten worden opgestuurd naar huisvesting-logement@brucity.be uiterlijk op 30/11/2023 om 23u59

1 GEGEVENSFICHE VAN DE VZW

Naam van de vereniging zoals vermeld in de gepubliceerde statuten	
Afkorting	
Ondernemingsnummer (of btw-nummer)	
Bankrekeningnummer	
Naam van de voorzitter	
Datum oprichting dd/mm/jjjj	
Adres van de maatschappelijke zetel	
Straat en huisnummer	
Postcode	
Gemeente	
Persoon met handtekeningsbevoegdheid en de machtiging om uit naam van de vereniging een verbintenis aan te gaan en die dit formulier op de laatste bladzijde ondertekent	
Voornaam Achternaam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Website van de vereniging	
Sociale media	
Facebook	
LinkedIn	
Andere	
Maatschappelijk doel van de vzw	
Opdrachten van de vzw	

2 BESCHRIJVING VAN HET PROJECT

Titel van het project	
Contactpersoon voor het project Voornaam Naam	
Telefoonnummer	
E-mailadress	

2.1 Korte beschrijving van uw project

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

2.2 Welke problematiek ligt aan de oorsprong van uw project ?

Leg uit (vaststelling, diagnose, onderzoek, waarnemingen).

……
……
……
……
……
……
……
……

……
……

2.3 Wat zijn de doelstellingen van uw project ?

……
……
……
……
……

2.4 Begin- en einddatum alsook totale duur van uw project.

Ter herinnering : uw project moet ten laatste 12 maanden na de betaling van de subsidie zijn voltooid.

2.5 Locatie van uw project

Ter herinnering : uw project moet worden uitgevoerd op het grondgebied van de stad Brussel.

☐ Stad Brussel in het geheel
☐ 1000 Brussel
☐ 1020 Laken
☐ 1120 Neder-Over-Heembeek
☐ 1130 Haren

2.6 Richt uw project zich tot een bijzonder doelpubliek ?

Zo ja, beschrijf het beoogde doelpubliek en het potentiële aantal begunstigden en/of deelnemers. Wat gaat u ondernemen om de doelgroep te bereiken ?

……
……
……
……
……
……..

2.7 Welke methodologie of welke uitvoeringsmiddelen gaat u gebruiken om de nagestreefde doelstellingen te bereiken ?

……
……
……

……
……

2.8 Is uw project ontwikkeld in partnerschap ?

☐ JA ☐ NEEN

Partner(s)	Betrokkenheid in het project
Naam van de partner : E-mailadres van de partner	Wat is de rol van de partner, welke actie(s) zal hij/zij uitvoeren of wat zal hij/zij toevoegen aan het project ?
Naam van de partner : E-mailadres van de partner	Wat is de rol van de partner, welke actie(s) zal hij/zij uitvoeren of wat zal hij/zij toevoegen aan het project ?

2.9 Waarin helpt uw project de toegang tot de woning te bevorderen en/of het recht op huisvesting voor iedereen te garanderen ?

……
……
……
……
……

2.10 Welke evaluatiecriteria gaat u gebruiken om de relevantie van uw project na te gaan ?
(Bv. Aantal workshops, inschrijvingsgraad workshops, tevredenheidsgraad van de deelnemers…)

……
……..
……
……
……
……

2.11 Wil het project een bestaand project versterken ?

☐ JA ☐ NEEN

- Zo ja, kunt u dat project beschrijven ?

……
……
……
……
……

- Waarin verschilt uw project ? Wat voegt het toe ten opzichte van het bestaande project ?

……
……
……
……
……

- Bestaan er documenten met betrekking tot dat project? Voeg deze dan toe als bijlage.
  ☐ JA ☐ NEEN

3 GEDETAILLEERDE UITVOERING VAN HET PROJECT

3.1 Terugkerende activiteiten te realiseren om het project uit te voeren :

Periodiciteit	**Activiteit**	**Plaats(en)**	**Partners en/of actoren**
Voorbeeld : wekelijks	Voorbeeld : Permanentie woning	Voorbeeld : hoofdzetel	Voorbeeld : 5 begeleide huurders

3.2 Planning van de te realiseren punctuele acties om het project uit te voeren :

Geplande datum	Activiteiten	Plaats(en)	Partners en/of actoren
Voorbeeld: November 2023	Voorbeeld : Eerste voorbereidende bijeenkomst	Voorbeeld : hoofdzetel	Voorbeeld : Projectcoördinator en partners

4 BEGROTING

Stel uw begroting op in de onderstaande tabel, met vermelding van de geraamde uitgaven die uitsluitend verband houden met de verwezenlijking van het project.
De subsidieerbare en niet-subsidieerbare uitgaven worden uitgelegd in artikel 5 van het reglement

Totale kosten van het project	
Bedrag van de gevraagde subsidie (5.000 € maximum)	
Andere financiering en de oorsprong ervan	

GEDETAILLEERDE VOORLOPIGE BEGROTING

!!! Vermeld alleen gegevens voor de gevraagde subsidie !!!

Uitgavenposten	Zeer precieze beschrijving van de uitgaven waaruit de relevantie voor het project blijkt : wat, waarom, voor wie	Bedrag incl. btw
1. Vrijwilligerskosten		
Voorbeeld : Vrijwilligers	*Voorbeeld : Vergoeding voor 2 vrijwilligers die toezicht zullen*	

	houden op de 4 workshops met doelpubliek = 10 uur werk	
2. Werkingskosten		
2.1. Verbruiksgoederen		
Voorbeeld : kantoormateriaal	*Voorbeeld : Animatiemateriaal voor de workshop met 10 deelnemers (pennen, markers, post its)*	
2.2. Externe dienstverlening		
Voorbeeld : grafisch ontwerper	*Voorbeeld : grafisch ontwerp van de affiche*	
2.3. Verplaatsingskosten		
Voorbeeld : treinrit	*Voorbeeld : treinbiljet voor de spreker van de conferentie van 4 april.*	
2.4. Huurkosten		
Voorbeeld : zaal	*Voorbeeld : Huur van de zaal voor de geplande conferentie van 15 décember 2023…*	
2.5 Andere kosten		
3. Communicatiekosten		
Voorbeeld : Sociale media	*Voorbeeld : facebook boost voor de geplande conferentie van 15 décember 2023*	
TOTAAL uitgaven		

Inkomsten uit de activiteit	**Beschrijving**	**Bedrag**
Voorbeeld : verkoop drankjes		

TOTAAL inkomsten		

5 Lijst van de documenten die, naast het aanvraagformulier, moeten worden ingediend

- Een kopie van de statuten van de vzw met de stempel van neerlegging bij de griffie alsook het bewijs van de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de ondertekenaars van de aanvraag ;
- Het meest recente jaarverslag ;
- De meest recente resultatenrekening en balans.

6 Handtekening

Door de indiening van mijn aanvraag verklaar ik kennis genomen te hebben van het reglement voor de projectoproep en ik verbind me ertoe de inhoud ervan te respecteren.

NAAM, VOORNAAM VAN DE PERSOON MET HANDTEKENINGSBEVOEGDHEID	
FONCTIE(S)	
DATUM	
HANDTEKENING(EN)	

Bedankt voor uw deelname.